



СОГЛАСОВАНО
Председатель ЦПО ООО «Озон»
А.В. Чекрыгин
_____ 2020 г.



УТВЕРЖДАЮ
Генеральный директор ООО «Озон»
С.И. Журавлев
_____ 2020 г.

ПЛАН

мероприятий по внедрению профессиональных стандартов

Цель: обеспечение поэтапного перехода ООО «Озон» на работу в условиях действия профессиональных стандартов.

Задачи:

1. Разработать организационно-управленческие решения, регулирующие введение профессиональных стандартов.
2. Приведение локальных нормативных актов Общества в соответствие с профессиональным стандартом.
3. Совершенствование кадровой политики.
4. Организация методического и информационного обеспечения введения профессиональных стандартов в Обществе.

5. Организация аттестации и профессиональной подготовки работников в соответствии с профессиональными стандартами

1 этап: внедрение профстандартов для работников, по должностям и категориям которых установлено предоставление компенсаций и льгот либо наличие ограничений, а также для работников, если законодательством установлены требования к квалификации, содержащиеся в профессиональных стандартах.

2 этап: внедрение для работников педагогического состава профстандарта, утвержденного приказом Минтруда России от 08.09.2015г. № 608н.

3 этап: внедрение профстандартов для работников иных категорий персонала.

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Ответственный	Результат выполнения
1 этап				
1	Довести до работников Общества информации о нормативных актах, регулирующих введение профессиональных стандартах и порядке их введения	Июнь 2020	Руководитель группы	
2	Составить перечень должностей и профессий штатного расписания и соответствующих профстандартов по видам деятельности	Июнь 2020	Рабочая группа	Перечень должностей, профессий, имеющих в Обществе и соответствующих им профстандартов
3	Составить перечень должностей и профессий Общества согласно части 2 статьи 57 ТК РФ и статьи 195.3, для которых обязательно введение профстандартов	Июнь 2020	Рабочая группа	Перечень с указанием нормативных документов
4	Сверить наименования должностей работников в штатном расписании с наименованиями должностей из профстандартов и квалификационных справочников	Июль 2020	Рабочая группа	Список расхождений в наименованиях должностей, профессий. Оформление протоколом решения о каждом расхождении

5	Разработать изменения в локальные акты Общества. Подготовить предложения по установлению уровней квалификации для должностей по п. 3	Июнь 2020	Рабочая группа	Изменения в Правила внутреннего трудового распорядка. Положение об оплате труда работников
6	Организовать ознакомление работников из перечня №3 с содержанием профессиональных стандартов	Август - сентябрь 2020	Рабочая группа	
7	Внести корректировки в штатное расписание на основании протоколов рабочей группы	До конца 2020 года	ПЭО	Проект нового штатного расписания
8	Внести корректировки в трудовые договоры работников на основании изменений в штатном расписании	До конца 2020 года	ОКиТО	Подписание с работниками дополнительных соглашений о переводе на другую должность
2 этап				
9	Организовать ознакомление работников с требованиями профстандартов	Август-сентябрь 2020	Рабочая группа	
10	Разработать новые должностные инструкции по должностям	До конца 2020 года	ПЭО Руководители подразделений	
11	Разработать план повышения квалификации на основе выявленных несоответствий требованиям профстандарта	Июль 2020	Руководители структурных подразделений	
3 этап				
12	Подвести итоги работы рабочей группы, принять решения по спорным ситуациям	Июль 2020	Руководитель группы Рабочая группа	Отчет по выполнению утвержденного плана, представленный на рассмотрение генеральному директору

Начальник ОКиТО



Н.В. Корнилова

Начальник ПЭО



С.П. Шевченко