


ПРИНЯТО
Общим собранием
работников учреждения
Протокол № 1 от 10.12.2019г

СОГЛАСОВАНО
Советом родителей ДОУ №21
Протокол №1 от 09.12.2019г

УТВЕРЖДАЮ
Заведующий ДОУ №21 «Семицветик»
 М.И.Бондаренко
«10» декабря 2019 г.
Распоряжение № 22.

**Правила внутреннего распорядка
воспитанников дошкольного образовательного учреждения
«Центр развития ребенка- детский сад №21 «Семицветик»
ООО «Озон»**

1. Общие положения

- 1.1. Настоящие правила внутреннего распорядка воспитанников дошкольного образовательного учреждения «Центр развития ребенка- детский сад №21 «Семицветик» ООО «Озон» (далее Правила) разработаны на основании п. 1, п. 10.1, п. 22 ч. 3, п.2 ч.6, ст. 28, ст. 37, ст. 41 Федерального закона Российской Федерации от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказа Министерства Образования и науки Российской Федерации от 30.08.2013 г. № 1014 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования», Санитарно-эпидемиологических требований к устройству, содержанию, и организации режима работы в дошкольных организациях СанПиН 2.4.1.3049-13, Приказа Минобрнауки России от 27.06.2017 №602 «Об утверждении Порядка расследования и учета несчастных случаев с обучающимися во время пребывания в организации, осуществляющей образовательную деятельность», Положения о дошкольном образовательном учреждении «Центр развития ребенка- детский сад №21 «Семицветик» ООО «Озон» (далее – Учреждение) и другими локальными актами.
- 1.2. Правила разработаны с целью обеспечения безопасного и комфортного пребывания воспитанников в Учреждении, успешной реализации целей и задач образовательного процесса, определенных в Положении о ДОУ.
- 1.3. Администрация, Педагогический совет, Общее собрание работников Учреждения, а также Совет родителей (законных представителей) воспитанников имеют право вносить предложения по совершенствованию и изменению настоящих Правил.
- 1.4. Правила являются обязательными для исполнения всеми участниками образовательных отношений: воспитанниками и их родителями (законными представителями), педагогическими работниками.
- 1.5. Настоящие Правила являются локальным нормативным актом, регламентирующим деятельность Учреждения.
- 1.6. Копии настоящих Правил размещаются на информационном стенде, а также на официальном сайте Учреждения в сети Интернет. Родители (законные представители) воспитанников Учреждения должны быть ознакомлены с настоящими Правилами.

2. Режим, график работы Учреждения

- 2.1. Режим, график работы Учреждения определяется Положением о ДОУ №21.

- 2.2. Рабочая неделя- пятидневная, длительность работы-12 часов;
Ежедневный график работы- с 7.00 до 19.00;
Выходные дни- суббота, воскресенье;
Праздничные дни- установленные Законодательством Российской Федерации.
- 2.3. Группы функционируют в режиме полного дня (12-ти часового пребывания) с 7.00-19.00. и кратковременного пребывания (от 3 до 5 часов в день).
Календарное время посещения Учреждения- круглогодично.

3. Режим образовательного процесса

- 3.1. Своевременный приход в детский сад- необходимое условие качественной и правильной организации образовательного процесса.
 - 3.2. Основу режима составляет установленный распорядок сна и бодрствования, приемов пищи, гигиенических и оздоровительных процедур, образовательной деятельности, прогулок и самостоятельной деятельности воспитанников.
 - 3.3. Учреждение организует гибкий режим дня воспитанников в адаптационный период.
 - 3.4. Прием воспитанников в Учреждение осуществляется с 7.00 воспитателями групп, которые опрашивают родителей (законных представителей) о состоянии здоровья детей.
 - 3.5. Педагоги проводят беседы и консультации для родителей (законных представителей) о воспитателе, утром до 8.15 и вечером после 17.30. в другое время педагог находится с детьми и отвлекать его от образовательного процесса категорически запрещается.
 - 3.6. Если родители (законные представители) привели ребенка после начала какого – либо режимного момента, необходимо раздеть его и подождать вместе с ним в приемной комнате до ближайшего перерыва.
 - 3.7. К педагогам группы необходимо обращаться на «Вы», по имени и отчеству, независимо от возраста, спокойным тоном. Спорные и конфликтные ситуации нужно разрешать только в отсутствии детей.
 - 3.8. Продолжительность занятий для детей:
 - В группе общеразвивающей направленности для детей 1,5-3 лет – 10 мин
 - В группе общеразвивающей направленности для детей 3-4 лет – 15 мин
 - В группе общеразвивающей направленности для детей 4-5 лет – 20 мин
 - В группе общеразвивающей направленности для детей 5-6 лет – 25 мин
 - В группе общеразвивающей направленности для детей 6-7 лет – 30 мин
- Максимально допустимый объем образовательной нагрузки в первой половине дня не превышает:
- В группе общеразвивающей направленности для детей 3-4 лет – 30 мин
 - В группе общеразвивающей направленности для детей 4-5 лет – 40 мин
 - В группе общеразвивающей направленности для детей 5-6 лет – 45 мин
 - В группе общеразвивающей направленности для детей 6-7 лет – 1,5 часа
- 3.9. Группы работают в соответствии с образовательными программами дошкольного образования образовательного учреждения.
 - 3.10. Воспитатели всех возрастных групп организуют прогулку воспитанников в соответствии с требованиями СанПиН 2.4.1.3049-13 пункт 11.5. Прогулки организуют 2 раза в день: в первую половину - до обеда и во вторую половину дня - после дневного сна или перед уходом детей домой. Рекомендуемая продолжительность ежедневных прогулок составляет 3-4 часа. Продолжительность прогулки определяется дошкольной образовательной организацией в зависимости от климатических условий. При температуре воздуха ниже минус 15°С и скорости ветра более 7 м/с продолжительность прогулки рекомендуется сокращать.
 - 3.11. Администрация ДООУ оставляет за собой право отказать родителям (законным

представителям) в просьбе оставлять воспитанников во время прогулки в групповой комнате, так как, в соответствии с требованиями СанПиН 2.4.1.3049-13 пункт 8.5, все помещения ежедневно и неоднократно проветриваются в отсутствии детей.

- 3.12. При возникновении вопросов по организации воспитательно-образовательного процесса, пребыванию ребенка в Учреждении родителям (законным представителям) следует обсудить это с воспитателями группы и (или) с администрацией (заведующим, заместителем заведующего).
- 3.13. Родители (законные представители) обязаны забрать ребенка из ДОУ до 19.00 ч.
- 3.14. Забрать ребенка из Учреждения могут родители (законные представители) или другие доверенные лица из утвержденного заведующим ДОУ списка), которые допускаются в Учреждение при предъявлении работнику службы охраны пропуски установленного образца.
- 3.15. Администрация Учреждения имеет право объединять группы в случае необходимости в летний период, либо в иные периоды в связи с низкой наполняемостью групп.

4. Охрана здоровья детей

- 4.1. Родители (законные представители) обязаны приводить ребенка в ДОУ здоровым и информировать воспитателей о каких-либо изменениях, произошедших в состоянии здоровья ребенка дома.
- 4.2. Контроль утреннего приема воспитанников в Учреждение осуществляет воспитатель.
- 4.3. В учреждение не принимаются дети с явными признаками заболевания: сыпь, сильный кашель, насморк, температура. В случае выявления в течение дня у ребенка первых признаков заболевания (повышение температуры, сыпь, рвота, диарея), заболевших изолируют от здоровых (временно размещают в изоляторе) до прихода родителей (законных представителей), или отправляют в лечебное учреждение. Состояние здоровья ребенка определяет по внешним признакам воспитатель и старшая медицинская сестра.
- 4.4. Администрация Учреждения оставляет за собой право принимать решение о переводе ребенка в изолятор Учреждения в связи с появлением внешних признаков заболевания.
- 4.5. В случае если у ребенка есть аллергия или другие особенности здоровья и развития, то родитель (законный представитель) должен поставить в известность воспитателя, предъявить в данном случае справку или иное медицинское заключение.
- 4.6. О возможном отсутствии ребенка необходимо предупреждать воспитателя группы. После перенесенного заболевания, а также отсутствия более 5 дней, детей принимают в Учреждение только при наличии справки о выздоровлении с указанием диагноза, длительности заболевания, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными.
- 4.7. В случае длительного отсутствия воспитанника в Учреждении по каким-либо обстоятельствам, родителям (законным представителям) необходимо написать заявление на имя заведующего Учреждения о сохранении места за воспитанником с указанием периода и причин отсутствия.
- 4.8. Организацию оказания первой медико-санитарной помощи осуществляет медицинский персонал ДОУ.
- 4.9. В Учреждении запрещено родителям (законным представителем), воспитателям групп давать детям какие-либо лекарства. Также запрещен самостоятельный прием ребенком лекарственных средств.
- 4.10. При несчастном случае с ребенком в Учреждении руководитель обязан:
 - немедленно организовать оказание первой медицинской помощи пострадавшему и, при необходимости, доставку его в медицинскую организацию;
 - принять неотложные меры по предотвращению чрезвычайной ситуации, в том числе аварийной ситуации и воздействию травмирующих факторов на других лиц;
 - принять меры по фиксации до начала расследования несчастного случая обстановки, какой она была на момент происшествия (составить схемы. Провести фотографирование или видеосъемку, осуществить другие мероприятия), если это не угрожает жизни и здоровью

других лиц и не ведет к катастрофе, аварии или возникновению иных чрезвычайных обстоятельств;

- принять меры к устранению причин, вызвавших несчастный случай;
- проинформировать о несчастном случае Учредителя, а также родителей (законных представителей) пострадавшего;
- принять иные меры по организации и обеспечению надлежащего и своевременного расследования несчастного случая и оформлению материалов расследования.

4.11. Акт о расследовании несчастного случая с обучающимся составляется в трех экземплярах и не позднее трех рабочих дней после завершения расследования утверждается и заверяется печатью ООО «Озон».

5. Организация питания

- 5.1. В Учреждении обеспечивается рациональное качественное питание в соответствии с действующими государственными стандартами и технологическими нормами, в соответствии с 10-дневным меню, разработанным на основе физиологических потребностей в пищевых веществах и норм питания обучающихся.
- 5.2. Организацию питания осуществляет служба питания ООО «Озон».
- 5.3. Режим и кратность питания соответствует нормам СанПиН: пятиразовое питание 1 завтрак, 2 завтрак, обед, полдник, ужин.
- 5.4. В целях профилактики недостаточности микронутриентов (витаминов и минеральных веществ) проводится витаминизация блюд в соответствии с СанПиН.
- 5.5. Родители (законные представители) воспитанников могут получить информацию об ассортименте питания и объеме блюд на специальном стенде, в приемных группах.
- 5.6. Родители (законные представители) должны знать, что в случае несвоевременного прихода в Учреждение, в соответствии с СанПиН, по истечении времени приема пищи (завтрак) оставшаяся еда ликвидируется.
- 5.7. Запрещается родителям (законным представителям) приносить в Учреждение любые продукты питания, угощения.

6. Организация дневного сна

- 6.1. Дневной сон в Учреждении организуется в спальнях комнатах.
- 6.2. Дневной сон организуется послеобеденное время не менее 2-2,5 часа от суточной нормы сна. В летний период длительность дневного сна увеличивается до 3 часов.
- 6.3. Сон для детей от 1,5 до 3 лет организуется однократно продолжительностью не менее 3 часов.
- 6.4. После дневного сна во всех группах проводится гимнастика и закаливающие мероприятия.
- 6.5. Родителям не рекомендуется забирать ребенка домой во время сна.
- 6.6. Во время сна детей присутствие воспитателя (его помощника) в спальне обязательно.

7. Внешний вид воспитанников

- 7.1. Родители (законные представители) воспитанников должны обращать внимание на соответствие одежды и обуви ребенка времени года и температуре воздуха, возрастным и индивидуальным особенностям (одежда не должна быть слишком велика, обувь должна легко сниматься и надеваться), следить за исправностью застежек и молний.
- 7.2. Родители (законные представители) обязаны приводить ребенка в опрятном виде, в чистой и удобной одежде и обуви. У детей должны быть сменная одежда и обувь (сандалии, колготки, нижнее белье), расческа, спортивная форма (футболка, шорты, чешки), а также обязательно головной убор (в теплый период года).
- 7.3. Воспитанник должен иметь умытое лицо, чистые нос, уши, руки и ноги; подстриженные ногти; подстриженные и тщательно расчесанные, аккуратно заплетенные волосы; чистое

нижнее белье (в целях личной гигиены мальчиков и девочек необходима ежедневная смена нательного нижнего белья).

- 7.4. Порядок в специально организованных в приемной комнате шкафах для хранения обуви и одежды воспитанников поддерживают родители (законные представители). В шкафу у каждого воспитанника должны быть два пакета для хранения чистого и использованного белья.
- 7.5. Если внешний вид и одежда воспитанника неопрятна, воспитатель вправе сделать замечание родителю (законному представителю) и потребовать надлежащего ухода за ребенком.
- 7.6. Для создания комфортных условий пребывания ребенка в Учреждении родитель (законный представитель) обязан обеспечить строгое соблюдение требований к одежде и обуви детей:
- одежда воспитанников должна быть максимально удобной, изготовленной из натуральных материалов, чистой. Легкой, красивой, яркой, вызывать у ребенка радость и соответствовать СанПиН. Не иметь посторонних запахов (духи, табак)
 - одежда воспитанников подбирается ежедневно в зависимости от погодных условий, температуры воздуха и с учетом двигательной активности
 - одежда должна соответствовать возрасту, полу ребенка, его особенностям роста, развития и функциональным возможностям. Одежда не должна стеснять движений, раздражать и травмировать кожные покровы. Недопустимы толстые рубцы, тугие пояса, высокие тесные воротники
 - воспитанники должны иметь следующие виды одежды: повседневную, парадную, спортивную. Парадная одежда используется воспитанниками в дни проведения праздников. Спортивная одежда используется для занятий по физическому воспитанию для помещения и улицы
 - воспитанники должны иметь комплекты сухой одежды для смены, гигиенические салфетки (носовой платок)
 - обувь воспитанника должна подходить по размеру, обязательно наличие супинатора, стопа плотно фиксирована ремешками. Воспитанники должны иметь следующие виды обуви: сменную, спортивную обувь и чешки
 - головные уборы являются одним из обязательных элементов одежды. Они должны быть легкими, не нарушающими кровообращение. В летний период на прогулке должна быть легкая шапочка или панама, которая будет защищать ребенка от солнца
- 7.7. Родители должны промаркировать вещи ребенка (инициалы) во избежание потери или случайного обмена с другим ребенком. Одежда хранится в индивидуальном шкафчике воспитанника в приемной комнате
- 7.8. Для прогулок на улице, особенно в межсезонье и в зимний период, рекомендуется наличие сменной верхней одежды.
- 7.9. Родители (законные представители) воспитанников должны ежедневно проверять содержимое шкафов для одежды и обуви, в том числе пакетов для хранения чистого и использованного белья, а также еженедельно менять комплект спортивной одежды и пижамы для сна.

8. Обеспечение безопасности

- 8.1. Безопасность воспитанников обеспечивается за счет средств видеонаблюдения, домофона, телефонной связи, технических средств защиты, непосредственной связью через тревожную кнопку с правоохранительными службами.
- 8.2. Учреждение несет ответственность за жизнь и здоровье детей в помещениях и в пределах территории Учреждения, во время экскурсионных поездок, прогулок, организованных за территорию Учреждения, обеспечивая сопровождение детей из числа работников Учреждения и родителей (законных представителей), выразивших желание сопровождать.
- 8.3. Выход детей за территорию Учреждения допускается только с разрешения родителей (законных представителей) и на основании приказа заведующего Учреждением с назначением

ответственных работников.

- 8.4. Два раза в год (осень, весна) в Учреждении проходит общая тренировка с включением средств оповещения о пожаре, при котором все дети и работники Учреждения эвакуируются из помещений согласно плану эвакуации.
- 8.5. Пожарными правилами запрещается оставлять велосипеды, самокаты, коляски и санки у запасных выходов, в тамбурах, на путях эвакуации- это мешает эвакуации детей и людей во время чрезвычайной ситуации. Администрация Учреждения не несёт ответственность за оставленные без присмотра вышеперечисленные вещи.
- 8.6. Своевременное информирование родителями (законными представителями) Учреждения об изменении номера телефона, места жительства ребенка, обстоятельств семейных проблем и конфликтных ситуаций, обеспечивает безопасность пребывания ребенка в Учреждении.
- 8.7. Для обеспечения безопасности своего ребенка родитель (законный представитель) передает ребенка только лично в руки воспитателя.
- 8.8. Забирая ребенка, родитель (законный представитель) должен обязательно подойти к воспитателю группы, который в смене. Категорически запрещен приход ребенка дошкольного возраста в Учреждение и его уход без сопровождения родителей (законных представителей).
- 8.9. Воспитателям категорически запрещается отдавать ребенка лицам в нетрезвом состоянии, несовершеннолетним братьям и сестрам, отпускать одних детей по просьбе родителей, отдавать незнакомым лицам.
- 8.10. Воспитанникам запрещается приносить в детский сад жевательную резинку и другие продукты питания (конфеты, печенье, чипсы, сухарики, напитки и др.)
- 8.11. Чтобы избежать случаев травматизма, родителям необходимо проверять содержимое карманов в одежде ребенка на наличие опасных предметов. Категорически запрещается приносить в Учреждение острые, режущие, стеклянные предметы, а также мелкие предметы (бусинки, пуговицы и т. п.), таблетки и другие лекарственные средства.
- 8.12. Не рекомендуется одевать ребенку золотые и серебряные украшения, давать с собой дорогостоящие игрушки, мобильные телефоны, а также игрушки, имитирующие оружие. За золотые и серебряные вещи, а также за дорогостоящие предметы администрация Учреждения ответственности не несет.
- 8.13. Родители (законные представители) должны доносить до сознания воспитанников о необходимости бережного отношения к имуществу Учреждения, о невозможности обижать друг друга, применять физическую силу, брать без разрешения личные вещи других детей, в том числе принесенные из дома игрушки, портить и ломать результаты труда других воспитанников
- 8.14. В Учреждении запрещается: находиться посторонним лицам в групповых и других помещениях Учреждения без разрешения администрации; проходить в групповые помещения в верхней одежде, грязной обуви, громко разговаривать в помещениях Учреждения, нецензурно выражаться; вести беседы и дискуссионные споры между родителями в приемных Учреждения; въезжать на территорию Учреждения на своем личном автомобиле.
- 8.15. Категорически запрещается родителям (законным представителям) унижать честь и достоинство чужого ребенка, применять меры физического и психического насилия. Все вопросы, возникающие по отношению к другим детям, решаются с воспитателем. Если воспитатель не принял мер, не решил вопрос необходимо обратиться к заведующему Учреждением.
- 8.16. В случае если родитель (законный представитель) не забрал ребенка и найти родителя по средствам связи не предоставляется возможным, Учреждение оставляет за собой право сообщить об этом в дежурную часть УМВД России по Оренбургской области.

9. Права и обязанности воспитанников

9.1. Воспитанники имеют право на:

- предоставление условий для обучения с учетом особенностей их психофизического развития и состояния здоровья, в том числе получение социально-педагогической и психологической помощи, бесплатной психолого-медико-педагогической коррекции;
- уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, на охрану жизни и здоровья;
- свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;
- каникулы в соответствии с календарным учебным графиком;
- перевод для получения дошкольного образования в форме семейного образования;
- перевод в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу соответствующего уровня;
- пользование имеющимися объектами культуры и спорта, лечебно-оздоровительной инфраструктурой Учреждения;
- бесплатное пользование необходимыми учебными пособиями, средствами обучения и воспитания;
- развитие творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, смотрах-конкурсах, выставках, физкультурных и спортивных мероприятиях, в том числе в официальных спортивных мероприятиях и других массовых мероприятиях;
- поощрение за успехи в учебной, спортивной, творческой деятельности.

9.2. Воспитанники имеют право на посещение по своему выбору мероприятий, которые проводятся в Учреждении, и не предусмотрены учебным планом. Привлечение воспитанников без согласия родителей (законных представителей) к труду, не предусмотренному образовательной программой, запрещается.

9.3. В случае прекращения деятельности Учреждения, учредитель обеспечивает перевод несовершеннолетних воспитанников с согласия родителей (законных представителей) в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направления. В случае приостановления действия лицензии, учредитель обеспечивает перевод по заявлению родителей (законных представителей) в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность.

9.4. Воспитанники обязаны:

- добросовестно осваивать образовательную программу, в том числе посещать предусмотренные учебным планом занятия, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках образовательной программы;
- выполнять требования Положения о ДОУ, правила внутреннего распорядка воспитанников;
- заботиться о сохранении и укреплении своего здоровья, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию;
- уважать честь и достоинство других обучающихся и работников Учреждения, не создавать препятствий для получения образования другими обучающимися;
- бережно относиться к имуществу Учреждения;

9.5. Дисциплина в Учреждении поддерживается на основе уважения человеческого достоинства воспитанников, педагогических работников. Применение физического и (или) психического насилия по отношению к воспитанникам не допускается.

9.6. Меры дисциплинарного взыскания не применяются к воспитанникам Учреждения.

9.7. Поощрение воспитанников производится за успехи в физкультурной, спортивной, общественной и творческой деятельности в виде грамот, дипломов, призов и др. в соответствии с условиями, прописанными в положениях о конкурсах Учреждения.

10. Заключительные положения

- 10.1. При возникновении у родителей (законных представителей) вопросов по организации образовательного процесса, пребыванию ребенка в группе, следует обсудить это с воспитателями группы. Если этот разговор не помог решению проблемы в обязательном порядке следует обратиться к заведующему Учреждением.
- 10.2. При наличии серьезной проблемной ситуации необходимо обратиться к заведующему Учреждением с письменным обращением для решения проблемы на комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.
- 10.3. Решения заведующего Учреждением родитель (законный представитель) имеет право обжаловать в вышестоящих инстанциях, всеми, не запрещенными законом способами.

Срок действия правил не ограничен