

Принято Общим собранием
работников учреждения
06.05.2015г. протокол № 3

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий ДОУ №21 «Семицветик»
Т.Г. Попова Т.Г. Попова
«07» 05 2015 г.

Приложение № 21
к распоряжению от 07.05.2015г. № 9

ПОЛОЖЕНИЕ
об электронном ресурсе (веб-странице)
дошкольного образовательного учреждения
«Центр развития ребенка – детский сад №21 «Семицветик»
на официальном сайте ООО «Озон»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии со статьёй 29 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2013 №273-ФЗ, Постановлением Правительства Российской Федерации «Об утверждении правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации» от 10 июля 2013г. № 582, Приказом Рособранзора «Об утверждении требований к структуре официального сайта образовательной организации в информационно телекоммуникационной сети «Интернет» и формату предоставления на нем информации» от 29.05.2014г. №785 и другими нормативными актами Российской Федерации.

1.2. Положение об электронном ресурсе дошкольного образовательного учреждения «Центр развития ребенка – детский сад № 21 «Семицветик» (далее по тексту – «Положение») определяет порядок размещения веб-страницы ДОУ на официальном сайте ООО «Озон» (далее по тексту - «веб-страница ДОУ») и обновление информации о ДОУ в целях обеспечения открытости и доступности указанной информации, за исключением сведений, составляющих корпоративную, коммерческую и иную охраняемую законом тайну,

1.3. Настоящее Положение определяет назначение, принципы построения и структуру информационных материалов, размещаемых на веб-странице ДОУ, а также регламентирует технологию их создания и функционирования.

1.4. Веб-страница ДОУ обеспечивает официальное представление информации об образовательном учреждении в сети Интернет с целью расширения рынка образовательных услуг учреждения, оперативного ознакомления педагогов, обучающихся, родителей, деловых партнеров и других заинтересованных лиц с образовательной деятельностью учреждения. Информационные ресурсы веб-страницы ДОУ формируются как отражение различных аспектов деятельности ДОУ.

1.5. Права на все информационные материалы, размещённые на официальном сайте, принадлежат ООО «Озон», кроме случаев, оговоренных в соглашениях с авторами работ.

1.6. Изменения в Положение могут вноситься по рекомендации администрации образовательного учреждения, а также лиц, ответственных за информационное наполнение и поддержание сайта. Измененная редакция Положения вступает в силу после утверждения ее заведующим ДОУ.

2. Информационные материалы веб-страницы ДОУ

2.1. Информационные материалы являются обязательными к размещению на веб-странице ДОУ в соответствии с п. 2 статьи 29 Закона Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации».

2.2. На веб-странице ДОУ создается специальный раздел «Сведения об образовательной организации» (п.1.Приказа Рособрнадзора от 29.05.2014г), имеющий подразделы:

2.2.1. Подраздел «Основные сведения»:

- дата создания ДОУ;
- ДОУ «Центр развития ребенка – детский сад № 21 «Семицветик» является структурным подразделением ООО «Озон»;
- место нахождения ДОУ;
- режим, график работы ДОУ;
- контактные телефоны;
- адреса электронной почты.

2.2.2. Подраздел «Структура и органы управления образовательной организацией»:

- структура;
- органы управления.

2.2.3. Подраздел «Документы»:

- а) В виде копий:
 - положение о ДОУ;
 - лицензия на осуществление образовательной деятельности с приложением;
 - локальные нормативные акты, предусмотренные частью 2 статьи 30 Федерального закона "Об образовании в Российской Федерации";
- б) Отчет о результатах самообследования.
- в) Предписания органов, осуществляющих госконтроль (надзор) в сфере образования, отчеты об исполнении таких предписаний.

2.2.4. Подраздел «Образование».

Информация:

- уровень образования;
- форма обучения;
- нормативный срок обучения;
- образовательная программа с приложением ее копии;
- учебный план с приложением его копии;
- календарный учебный график с приложением его копии;
- информация о методических и об иных документах, разработанных образовательной организацией для обеспечения образовательного процесса;
- информация о реализуемых парциальных образовательных программах;
- численность воспитанников по реализуемой образовательной программе;
- язык, на котором осуществляется образование (обучение)

2.2.5. Подраздел «Образовательные стандарты»:

- информация о федеральных государственных образовательных стандартах (ФГОС) в виде гиперссылок на соответствующие документы на сайте Министерства образования и науки РФ.

2.2.6. Подраздел «Руководство. Педагогический состав»:

- информация о заведующем ДООУ: фамилия, имя, отчество; контактные телефоны; адрес электронной почты;

- информация о заместителях заведующего ДООУ: должность, фамилия, имя, отчество; контактные телефоны; адрес электронной почты;

- информация о персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования, квалификации и опыта работы, в том числе: фамилия, имя, отчество работника; занимаемая должность (должности); ученая степень (при наличии); ученое звание (при наличии); наименование направления подготовки и (или) специальности; данные о повышении квалификации и (или) профессиональной переподготовке (при наличии); общий стаж работы; стаж работы по специальности;

2.2.7. Подраздел «Материально-техническое обеспечение и оснащенность образовательного процесса»:

- наличие оборудованных учебных кабинетов,

- наличие объектов спорта,

- средств обучения и воспитания,

- условия питания и охраны здоровья воспитанников,

- электронные образовательные ресурсы.

2.2.8. Подраздел «Вакантные места для приема (перевода)»:

- информация о количестве вакантных мест (воспитанников)

2.3. Информационные материалы веб-страницы ДООУ могут содержать иную информацию, которая размещается, публикуется по решению администрации ДООУ в соответствии с законодательством Российской Федерации: новости, объявления, участие ДООУ в мероприятиях, фотоальбом и др.

2.4. На веб-странице ДООУ не допускается размещение противоправной информации и информации, не имеющей отношения к деятельности ДООУ и образованию, разжигающей межнациональную рознь, призывающей к насилию, не подлежащей свободному распространению в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3. Порядок размещения и обновления информации веб-страницы ДООУ

3.1. ДООУ обеспечивает координацию работ по информационному наполнению и обновлению веб-страницы ДООУ.

3.2. Заместитель заведующего ДООУ осуществляет подборку информации по каждому разделу (информационно-ресурсному компоненту), связанной с содержанием и актуализацией информационного ресурса.

3.3. Информация, готовая для размещения на «веб-странице ДООУ», предоставляется заместителем заведующего ДООУ в электронном виде в Рекламно-информационную службу (далее по тексту - РИС). РИС оперативно обеспечивает размещение необходимой информации в соответствующем разделе веб-страницы ДООУ не позднее 7 рабочих дней

после получения служебной записки с приложением необходимой информации в электронном виде.

3.4. При изменении Положения ДООУ, локальных нормативных актов и распорядительных документов, образовательных программ обновление соответствующих разделов веб-страницы ДООУ производится не позднее 10 рабочих дней после утверждения таких изменений.

3.5. При размещении информации на веб-странице ДООУ и ее обновлении обеспечивается соблюдение требований законодательства Российской Федерации о персональных данных.

3.6. Информация на официальном сайте размещается на русском языке.

3.7. Информация, размещаемая на веб-странице ДООУ:

- не должна нарушать авторские права граждан;
- не должна содержать ненормативную лексику;
- не должна нарушать честь, достоинство и деловую репутацию физических и юридических лиц;
- не должна нарушать нормы действующего законодательства и нормы морали;
- не должна содержать материалы, касающиеся государственной или коммерческой тайны;
- не должна содержать персональные данные работников (требование главы 14 ст. 85-90 Трудового кодекса Российской Федерации).

3.8. Текущие изменения структуры веб-страницы ДООУ осуществляются РИС по согласованию с заведующим ДООУ. Изменения, носящие концептуальный характер, согласовываются с генеральным директором ООО «Озон».

3.9. Веб-страница ДООУ официального сайта ООО «Озон» размещается по адресу: www.oooozon.ru.

4. Ответственность

4.1. Ответственность за содержание информации, регламентированной настоящим «Положением», недостоверное, несвоевременное или некачественное предоставление данной информации (в т.ч. с грамматическими или синтаксическими ошибками) для размещения на веб-странице ДООУ несет заместитель заведующего ДООУ.

4.2. Ответственность за нарушение работоспособности и актуальности веб-страницы ДООУ вследствие реализованных неверных решений, отсутствия четкого порядка в работе лиц, на которых возложено предоставление информации, несет заведующий ДООУ.