

Принято Общим собранием
работников учреждения
29.08.2014г. протокол № 3

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий ДОУ №21 «Семицветик»
Т.Г. Поповкина
Т.Г. Поповкина
«01» 09 2014 г.

Приложение № 5
к распоряжению от 01.09.2014г. № 22

Порядок

реализации права педагогических работников на бесплатное пользование библиотекой, информационными ресурсами и доступа к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности

1. Настоящий Порядок разработан на основании Федерального закона российской Федерации от 29 декабря 2012г. № 273-ФЗ «Об Образовании в Российской Федерации» и регламентирует право педагогических работников дошкольного образовательного учреждения «Центр развития ребенка – детский сад №21 «Семицветик» ООО «Озон» (далее - Учреждение) на бесплатное пользование библиотекой, информационными ресурсами и доступ педагогических работников к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, материально-техническим средствам в целях качественного осуществления образовательной и иной деятельности, предусмотренной уставом Учреждения.

2. Педагогическим работникам Учреждения бесплатно предоставляется в пользование на время работы учебно-методические и иные библиотечно-информационные ресурсы.

3. Педагогические работники Учреждения имеют право:

- 1) получать полную информацию о составе библиотечного фонда, информационных ресурсах и предоставляемых услугах;
- 2) пользоваться справочно-библиографическим аппаратом библиотеки;
- 3) получать консультационную помощь в поиске и выборе источников информации;
- 4) получать во временное пользование печатные издания, аудиовизуальные документы и другие источники информации;
- 5) продлевать срок пользования документами;
- 6) получать тематические, фактографические, уточняющие и библиографические справки на основе фонда библиотеки;
- 7) получать консультационную помощь в работе с информацией на нетрадиционных носителях при пользовании электронным и иным оборудованием.

4. Доступ к учебным и методическим материалам

4.1. Учебные и методические материалы, размещаемые на официальном сайте Учреждения, находятся в открытом доступе.

4.2. Педагогическим работникам по их запросам могут выдаваться во временное пользование учебные, методические материалы, авторские разработки, входящие в оснащение методического кабинета.

4.3. Выдача педагогическим работникам во временное пользование учебных, методических и научных материалов, входящих в оснащение методического кабинета осуществляется заместителем заведующего и старшим воспитателем Учреждения.

4.4. Выдача педагогическому работнику и сдача им учебных и методических материалов фиксируется в индивидуальных тетрадях учета материалов.

4.5. При получении учебных и методических материалов на электронных носителях, подлежащих возврату, педагогическим работникам не разрешается стирать или менять на них информацию.

5. Доступ к информационно-телекоммуникационным сетям

5.1. Бесплатный доступ педагогических работников к образовательным, методическим и научным услугам Учреждения через сеть Интернет осуществляется по составленному графику с компьютера, установленного в методическом кабинете, а также с личных компьютеров через созданную единую электронную почту для педагогов Учреждения (dou.grup@yandex.ru).

6. Доступ к базам данных

6.1. Педагогическим работникам обеспечивается доступ к следующим электронным базам данных:

- профессиональные базы данных;
- информационные справочные системы;
- поисковые системы;
- электронная библиотека Учреждения

6.2. Накопители информации (CD-диски, флеш-накопители, карты памяти), используемые педагогическими работниками при работе с компьютерной информацией, предварительно должны быть проверены на отсутствие вредоносных компьютерных программ.

7. Доступ к материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности

7.1. Доступ педагогических работников к материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности осуществляется без ограничения к групповым комнатам, спортивному и актовому залам и иным помещениям и местам проведения занятий во время, определенное в расписании занятий.