

Принято Общим собранием
работников учреждения
06.05.2015г. протокол № 3

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий ДОУ №21 «Семицветик»
Т.Г. Поповкина Т.Г. Поповкина
«07» 05 2015г.

Приложение № 17
к распоряжению от 07.05.2015г. № 2

**Положение
о Педагогическом совете
дошкольного образовательного учреждения «Центр развития ребенка – детский сад
№21 «Семицветик» ООО «Озон»**

1. Общие положения

- 1.1. Педагогический совет дошкольного образовательного учреждения (далее – педагогический совет) является коллегиальным совещательным органом дошкольного образовательного учреждения «Центр развития ребенка – детский сад №21 «Семицветик» ООО «Озон» (далее – Учреждение).
- 1.2. Педагогический совет в своей работе руководствуется Конституцией РФ, Законом РФ «Об образовании», Положением о ДОУ №21 «Семицветик», иными федеральными, региональными и локальными актами.
- 1.3. Положение о Педагогическом совете утверждается заведующим Учреждения

2. Цели, задачи и функции Педагогического совета

- 2.1. Педагогический совет действует в целях развития и совершенствования воспитательно-образовательного процесса.
- 2.2. Педагогический совет осуществляет управление педагогической деятельностью Учреждения:
 - обсуждает и рекомендует к утверждению программу развития Учреждения, образовательную программу дошкольного образования, проект годового плана работы Учреждения, учебный план и календарный учебный график Учреждения;
 - обсуждает вопросы содержания, форм и методов образовательного процесса, планирования педагогической деятельности Учреждения;
 - рассматривает вопросы организации дополнительных образовательных услуг, в том числе платных;
 - подводит итоги деятельности Учреждения за учебный год;
 - контролирует выполнение ранее принятых решений Педагогического совета;
 - заслушивает информацию, отчеты педагогических работников по вопросам образования и воспитания детей;
 - осуществляет контроль за соблюдением педагогическим коллективом нормативно-правовых актов, регулирующих вопросы дошкольного образования;
 - вносит предложения по развитию системы повышения квалификации педагогических работников, развитию их творческих инициатив;
 - рекомендует педагогических работников к награждению.
- 2.3. Задачи Педагогического совета:
 - рассмотрение и обсуждение планов воспитательно-образовательной и методической работы
 - рассмотрение состояния и итогов воспитательно-образовательной работы Учреждения,

- рассмотрение отчета о результатах самообследования Учреждения;
- внедрение в практику работы Учреждения достижений педагогической науки и передового педагогического опыта;
- повышение педагогического мастерства педагогов, развитие их творческой активности;
- разработка и принятие образовательной программы и учебного плана;
- выполнение приказов, инструкций, положений и других нормативных документов;
- осуществление работы с родителями, общественными организациями;
- рассмотрение и принятие мер по укреплению здоровья детей;
- рассмотрение актуальных психолого-педагогических вопросов, помогающих преодолеть недостатки и затруднения в работе воспитателей, найти пути для их решения.
- рассмотрение состояния и итогов воспитательной работы в ОУ, заслушивание отчетов работы воспитателей групп.
- рассмотрение вопросов, связанных с совершенствованием педагогических технологий, форм, методов и средств воспитания и обучения детей по реализуемым программам.
- заслушивание и обсуждение передового опыта работы педагогов в области новых педагогических технологий, авторских программ, учебных и методических пособий.
- рассмотрение вопросов повышения квалификации педагогических работников образовательного учреждения, их аттестации, а в необходимых случаях и вопросов о соответствии их квалификации выполняемой ими работы в данном образовательном учреждении; внесение предложений о поощрении педагогических работников Учреждения и т.д.

3. Порядок формирования Педагогического совета и его состав

- 3.1. В состав Педагогического совета входят все педагогические работники, состоящие в трудовых отношениях с образовательным учреждением (в том числе и работающие по совместительству и на условиях почасовой оплаты). В состав Педагогического совета также входят заведующая и все ее заместители.
- 3.2. Граждане, выполняющие работу на основе гражданско-правовых договоров, заключенных с образовательным учреждением, не являются членами Педагогического совета, однако могут присутствовать на его заседаниях.
- 3.3. Все педагоги Учреждения являются членами Педагогического совета.
- 3.4. Из состава Педагогического совета избирается открытым голосованием секретарь, который работает на общественных началах. Секретарь ведет протоколы. Протоколы педагогических советов подписываются председателем и секретарем.
- 3.5. Председателем Педагогического совета является руководитель образовательного учреждения.

4. Заседания Педагогического совета и принятие решений

- 4.1. Работа Педагогического совета проводится по плану, не реже четырех раз в год. Педагогический совет считается собранным, если на его заседании присутствует более 50 % от общего числа членов Педагогического совета.
- 4.2. Педагогический совет собирается на свои заседания его Председателем.
- 4.3. Педагогический совет может быть собран по инициативе его Председателя, по решению Педагогического совета образовательного учреждения, по инициативе двух третей членов Педагогического совета. Внеочередные заседания Педагогического совета проводятся по требованию не менее одной трети его состава.
- 4.5. Конкретные даты заседаний Педагогического совета устанавливает заведующий Учреждения.
- 4.6. Заседания Педагогического совета тщательно подготавливаются; члены

Педагогического совета заранее знакомятся с повесткой заседания. По вопросам, обсуждаемым на заседаниях педагогического совета, выносятся решения с указанием срока исполнения и лиц, ответственных за исполнение этих решений.

4.7. Решение Педагогического совета считается правомочным, если на его заседании присутствовало не менее 2/3 педагогических работников и за решение проголосовало более половины присутствовавших. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Педагогического совета Учреждения. Процедура голосования определяется Педагогическим советом Учреждения. Решения Педагогического совета Учреждения реализуются распоряжениями заведующего Учреждением.

4.9. Председатель педагогического совета организует систематическую проверку выполнения принятых решений, а итоги проверки выносит на обсуждение Педагогического совета.

5. Права и обязанности членов Педагогического совета

5.1. Каждый член Педагогического совета имеет право участвовать в обсуждении текущих вопросов повестки заседания Педагогического совета; участвовать в голосовании по принятию решений Педагогическим советом по тому или иному вопросу; выносить на обсуждение Педагогического совета интересующие его вопросы и предложения, имеющие непосредственное отношение к образовательной деятельности и развитию Учреждения.

5.2. Каждый член Педагогического совета обязан посещать все заседания совета, принимать активное участие в его работе, своевременно и точно выполнять возлагаемые на него поручения.

6. Документация Педагогического совета

6.1. Заседания Педагогического совета оформляются протоколом, подписываемым председателем и секретарем Педагогического совета. В каждом протоколе указывается его номер, дата заседания совета, количество присутствующих, повестка заседания, краткая, но ясная и исчерпывающая запись выступлений и принятое решение по обсуждаемому вопросу.

6.2. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

6.3. Доклады, тексты выступлений, о которых в протоколе делается запись «прилагается», группируются в отдельной папке.

6.4. Протоколы Педагогического совета являются документами постоянного хранения и хранятся в архивных делах Учреждения.